

PATVIRTINTA

Skuodo rajono savivaldybės R. Granausko viešosios bibliotekos
direktorius 2022 m. gruodžio 12 d. įsakymu Nr. V1-92

VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO SKUODO RAJONO SAVIVALDYBĖS R. GRANAUSKO VIEŠOJOJE BIBLIOTEKOJE TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaizdo duomenų tvarkymo Skuodo rajono savivaldybės R. Granausko viešojame bibliotekoje taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja vaizdo stebėjimo Skuodo rajono savivaldybės R. Granausko viešojame bibliotekoje (toliau – Biblioteka), užtikrinant 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Reglamentas (ES) 2016/679), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo (toliau – ADTAĮ) ir kitų teisės aktų, nustatančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, laikymąsi ir įgyvendinimą.

2. Vaizdo stebėjimas atliekamas ir vaizdo duomenys tvarkomi vadovaujantis Reglamentu (ES) 2016/679, ADTAĮ, Asmens duomenų apsaugos ir tvarkymo Bibliotekos taisyklėmis (toliau – Asmens duomenų tvarkymo taisyklės), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, šiomis Taisyklėmis ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą.

3. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

3.1. **duomenų subjektas** – vaizdo kameromis užfiksuotas fizinis asmuo, kurio tapatybę galima nustatyti (identifikuoti) pagal vaizdo įrašė užfiksuoto atvaizdo apimtį (veidą, ūgį ir kt.);

3.2. **duomenų gavėjas** – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuriems atskleidžiami vaizdo kameromis užfiksuoti asmens duomenys;

3.3. **vaizdo stebėjimas** – vaizdo duomenų, susijusių su fiziniu asmeniu, tvarkymas naudojant automatinę vaizdo stebėjimo sistemą;

3.4. **vaizdo stebėjimo sistema** – vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai ir vaizdo kameros;

3.5. **asmens duomenys** – bet kuri informacija, susijusi su duomenų subjektu, kurio tapatybę yra žinoma arba gali būti tiesiogiai ar netiesiogiai nustatyta;

3.6. **duomenų valdytojas ir tvarkytojas** – Skuodo rajono savivaldybės R. Granausko viešoji biblioteka, esanti adresu Dariaus ir Girėno g. 25B, Skuodas;

3.7. **priežiūros institucija** – Valstybinė duomenų apsaugos inspekcija.

3.8. kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka Reglamente (ES) 2016/679 ir ADTAĮ apibrėžtas sąvokas.

II SKYRIUS VAIZDO STEBĖJIMO TIKSLAI IR APIMTIS

4. Vaizdo stebėjimo tikslai:

4.1. užtikrinti Bibliotekos darbuotojų ir lankytojų saugumą;

4.2. apsaugoti nuosavybės teise ar kitu teisiniu pagrindu valdomą Bibliotekos turtą;

4.3. užtikrinti visuomenės saugumą ir viešąją tvarką.

5. Vaizdo stebėjimo pagrindas – tvarkyti duomenis būtina siekiant teisėtų tiek Bibliotekos, tiek ir duomenų subjektų interesų, t. y. siekiant užtikrinti Bibliotekos, jos darbuotojų ir asmenų turto bei sveikatos saugumą (Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnio 1 dalies f punktas).

6. Vykdamas vaizdo stebėjimą Taisyklių 4 punkte nustatytais tikslais, tvarkomi asmenų, patenkančių į vaizdo stebėjimo lauką ir jų valdomų transporto priemonių vaizdo duomenys.

7. Bibliotekos naudojama vaizdo stebėjimo sistema nenaudoja veido atpažinimo ir (ar) analizės technologijų; užfiksuoti vaizdo duomenys nėra grupuojami ar profiliuojami pagal konkretų duomenų subjektą.

8. Vaizdo stebėjimas vykdomas tik Taisyklių 1 priede nustatytose teritorijose ir patalpose.

9. Vykdamas vaizdo stebėjimą draudžiama:

9.1. įrengti ir eksploatuoti vaizdo kameras taip, kad į jų stebėjimo lauką patektų gyvenamosios patalpos ir (ar) joms priklausanti privati teritorija ar įėjimas į ją;

9.2. įrengti ir eksploatuoti vaizdo kameras patalpose, kuriose asmenys pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos ir kur toks vaizdo stebėjimas žemintų žmogaus orumą;

9.3. vykdyti vaizdo stebėjimą Bibliotekos darbuotojų darbo vietose, išskyrus Bibliotekos darbuotojų, vykdančių specifines darbo funkcijas, darbo vietas, viešai prieinamas asmenims, kurie nėra Bibliotekos darbuotojai;

9.4. įrengti vaizdo stebėjimą į kurios stebėjimo lauką patektų gyvenamosios patalpos ir gyvenamosioms patalpoms priklausanti privati teritorija arba įėjimas į ją;

9.5. vykdyti vaizdo stebėjimą slaptomis vaizdo kameromis.

10. Vaizdo duomenys negali būti naudojami kitiems tikslams, nesusijusiems su Taisyklių 4 punkte nustatytais tikslais.

III SKYRIUS VAIZDO DUOMENŲ ĮRAŠYMAS IR SAUGOJIMAS

11. Vaizdo stebėjimas vaizdo kameromis vyksta nuolat.

12. Vaizdo kameromis užfiksuotas vaizdas skaitmeniniu būdu įrašomas į standžiuosius diskus.

13. Vaizdo duomenys saugomi 1 Priede nustatytais terminais. Praėjus saugojimo laikotarpiui vaizdo duomenų įrašymo įrenginys automatiškai ištrina vaizdo duomenis.

14. Jeigu vaizdo duomenys naudojami kaip įrodymai civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje ar kitais įstatymų nustatytais atvejais, vaizdo duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

15. Vaizdo duomenų įrašymo įrenginys leidžia atlikti vaizdo įrašų paiešką pagal datą ir laiką.

IV SKYRIUS DUOMENŲ VALDYTOJO IR TVARKYTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

16. Biblioteka, vykdydama vaizdo stebėjimą, turi šias teises:

16.1. rengti ir priimti vidinius teisės aktus, reglamentuojančius vaizdo stebėjimo vykdymą;

16.2. priimti sprendimus dėl vaizdo duomenų teikimo duomenų gavėjams;

16.3. paskirti už vaizdo duomenų kontrolę ir vaizdo stebėjimo sistemos techninę priežiūrą atsakingą darbuotoją;

16.4. paskirti už vaizdo duomenų apsaugą atsakingą asmenį ar padalinį;

16.5. pasitelkti duomenų tvarkytoją, kuris tvarko vaizdo duomenis;

16.6. priimti sprendimus dėl vaizdo duomenų teikimo duomenų subjektams ir (ar) tretiesiems asmenims.

17. Biblioteka, vykdydama vaizdo stebėjimą, turi šias pareigas:

17.1. užtikrinti, kad vaizdo duomenys būtų tvarkomi laikantis pagrindinių asmens duomenų tvarkymo principų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų Reglamente (ES)

2016/679, ADTAĮ, Asmens duomenų tvarkymo taisyklėse, šiose Taisyklėse ir kituose asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose;

17.2. apsaugoti vaizdo duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo tinkamomis techninėmis ir organizacinėmis priemonėmis;

17.3. saugoti vaizdo duomenis ir juos naikinti laikantis šiose Taisyklėse nustatytų terminų;

17.4. tinkamai informuoti vaizdo duomenų subjektus apie vaizdo duomenų tvarkymą ir duomenų subjekto teisių įgyvendinimą;

17.5. įgyvendinti duomenų subjekto teises, įtvirtintas Reglamente (ES) 2016/679;

17.6. užtikrinti, kad prieiga prie vaizdo stebėjimo sistemos ir vaizdo duomenų būtų suteikta tik Taisyklėse nustatyta tvarka įgaliotiems asmenims;

17.7. organizuoti, kad vaizdo stebėjimo sistema veiktų tinkamai;

17.8. užtikrinti, kad stebimo vaizdo aprėptys nebūtų didesnė, nei nustatyta šiose Taisyklėse.

17.9. prireikus teikti duomenų subjektams vaizdo duomenų išrašus;

17.10. teikti metodinę pagalbą darbuotojams vaizdo duomenų tvarkymo klausimais.

18. Bibliotekos padalinys ar darbuotojas atsakingas už vaizdo duomenų tvarkymą, privalo užtikrinti, kad prieš patenkant į teritoriją ar patalpas, kuriose vykdomas vaizdo stebėjimas, būtų iškabintos informacinės lentelės, kuriose būtų nurodyta:

18.1. informacija apie vykdomą vaizdo stebėjimą;

18.2. duomenų valdytojo pavadinimas ir kontaktiniai duomenys;

18.3. asmens duomenų tvarkymo tikslas;

18.4. nuoroda į informacijos šaltinį, kur būtų galima gauti detalesnės informacijos apie vykdomą vaizdo stebėjimą bei duomenų subjektų teisių įgyvendinimą.

V SKYRIUS

TECHNINĖS IR ORGANIZACINĖS VAIZDO DUOMENŲ APSAUGOS PRIEMONĖS

19. Bibliotekoje taikomos asmens duomenų apsaugos techninės ir organizacinės priemonės, kuriomis siekiama apsaugoti vaizdo duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo:

19.1. taikomos bendros apsaugos priemonės:

19.1.1. saugus ir tinkamas techninės įrangos išdėstymas ir jos priežiūra;

19.1.2. priešgaisrinės apsaugos tarnybos nustatytų normų laikymasis;

19.1.3. įdiegta bendra apsaugos signalizacijos sistema;

19.1.4. saugus ir tinkamas darbo organizavimas;

19.2. taikoma prieigos prie vaizdo stebėjimo sistemos ir vaizdo duomenų apsauga, valdymas ir kontrolė;

19.3. prieiga prie vaizdo duomenų suteikiama tik tam Bibliotekos darbuotojui, kuriam duomenys yra reikalingi jo funkcijoms vykdyti; jeigu pasitelkiamas duomenų tvarkytojas, prieiga prie vaizdo duomenų suteikiama tik duomenų tvarkytojo įgaliotam darbuotojui;

19.4. su vaizdo duomenimis galima atlikti tik tuos veiksmus, kuriems atlikti Bibliotekos darbuotojui ar duomenų tvarkytojui yra suteiktos teisės;

19.5. užtikrinamas patalpų, kuriose saugomi vaizdo duomenys, saugumas – ribojama ir kontroliuojama neturinčių įgaliojimų tvarkyti vaizdo duomenis asmenų prieiga prie vaizdo stebėjimo sistemos, rakinamos patalpos, kuriose yra vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai;

19.6. prieigos prie vaizdo duomenų slaptažodžiai suteikiami, keičiami ir saugomi užtikrinant jų konfidencialumą;

19.7. taikoma vaizdo duomenų apsauga nuo neteisėto prisijungimo prie vidinio kompiuterių tinklo elektroninių ryšių priemonėmis – kompiuterių tinklas apsaugotas ugniasiene;

19.8. užtikrinama vaizdo stebėjimo sistemos apsauga nuo kenksmingos programinės įrangos – nuolat atnaujinama vaizdo stebėjimo sistemos programinė įranga, įdiegtos ir nuolat atnaujinamos antivirusinės programos;

19.9. nedaromos atsarginės vaizdo duomenų kopijos.

20. Bibliotekos darbuotojai, kurie tvarko vaizdo ir asmens duomenis, privalo:

20.1. susipažinti su šiomis Taisyklėmis ir pasirašyti Bibliotekos patvirtintos formos konfidencialumo pasižadėjimą (Taisyklių 2 priedas);

20.2. pasižadėjimą saugoti asmens duomenų paslaptį (Taisyklių 3 priedas);

20.3. laikytis Asmens duomenų tvarkymo taisyklių, šių Taisyklių nuostatų ir įsipareigojimo saugoti asmens duomenų paslaptį;

20.4. neatskleisti, neperduoti vaizdo duomenų ir nesudaryti sąlygų bet kokiomis priemonėmis susipažinti su vaizdo duomenimis tam teisės neturintiems asmenims;

20.5. neįleisti pašalinių asmenų į patalpą, kurioje yra vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai ir saugomi vaizdo duomenys;

20.6. nedelsiant pakeisti slaptažodį, jeigu iškilo įsilaužimo į kompiuterį su saugomais vaizdo duomenimis grėsmė ar kilo įtarimas, kad slaptažodis tapo žinomas tretiesiems asmenims;

20.7. pranešti tiesioginiam vadovui ir duomenų apsaugos pareigūnui apie bet kokią įtartina situaciją, kuri gali kelti grėsmę Bibliotekos tvarkomų vaizdo duomenų saugumui.

21. Prieigos prie vaizdo duomenų teisės naikinamos pasibaigus Bibliotekos ir jo darbuotojo darbo santykiams, pasikeitus darbo funkcijoms, kurioms atlikti nereikalinga prieiga prie vaizdo duomenų, taip pat nutraukus asmens duomenų tvarkymo sutartį, sudarytą su asmens duomenų tvarkytoju, ar šiai sutarčiai nustojus galioti.

VI SKYRIUS DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĖS

22. Duomenų subjekto teisės, įtvirtintos Reglamente (ES) 2016/679, įgyvendinamos Asmens duomenų tvarkymo taisyklių nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS VAIZDO DUOMENŲ TEIKIMAS IR DUOMENŲ GAVĖJAI

23. Duomenų subjektai turi teisę susipažinti su savo vaizdo duomenimis ir (ar) gauti vaizdo duomenų kopiją (jeigu vaizdo įrašas yra išsaugotas), pateikę Bibliotekos rašytinį prašymą, kuris nagrinėjamas Asmens duomenų tvarkymo taisyklių nustatyta tvarka ir terminais.

24. Įgyvendinant duomenų subjekto teisę susipažinti su savo vaizdo duomenimis ir (ar) teikiant jam vaizdo duomenų kopiją garantuojama trečiųjų asmenų teisė į privatų gyvenimą, t. y. jeigu vaizdo įrašė matomi kiti asmenys, kurių tapatybė gali būti nustatyta, ar kita informacija, kuri gali pažeisti trečiųjų asmenų privatumą, šie vaizdai turi būti retušuoti ar kitais būdais panaikinta galimybė identifikuoti trečiuosius asmenis.

25. Vaizdo duomenys gali būti pateikti teisėsaugos institucijoms ar kitoms valstybės institucijoms, kurioms toks duomenų teikimas yra privalomas pagal teisės aktų reikalavimus. Šiems duomenų gavėjams vaizdo duomenys teikiami be juose užfiksuotų asmenų sutikimo.

26. Nusikalstamų veikų prevencijos, tyrimo, baudžiamųjų sankcijų vykdymo, viešosios tvarkos užtikrinimo, teisės pažeidimų prevencijos, teisės pažeidimą ar nusikalstamą veiką padariusio asmens nustatymo ar patraukimo baudžiamojon atsakomybėn šiais tikslais vaizdo duomenys perduodami Skuodo rajono policijos komisariatui.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Bibliotekos darbuotojai su Taisyklėmis bei jų pakeitimais supažindinami pasirašytinai.

28. Darbuotojai, susipažindami su Taisyklėmis, taip pat patvirtina, jog jiems yra žinomas faktas apie Bibliotekoje vykdomą vaizdo stebėjimą, jo tikslą, duomenų saugojimo laiką ir kitą su tuo susijusią aktualią informaciją.

29. Bibliotekos darbuotojai, pažeidę Reglamente (ES) 2016/679, ADTAĮ, Asmens duomenų tvarkymo taisyklėse ir šiose Taisyklėse nustatytus reikalavimus, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

Vaizdo duomenų tvarkymo Skuodo rajono savivaldybės R.
Granausko viešojoje bibliotekoje taisyklių
1 priedas

BIBLIOTEKOS VYKDOMO VAIZDO STEBĖJIMO STACIONARIA VAIZDO ĮRANGA SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Vaizdo stebėjimo vietos adresas	Vaizdo kamerų skaičius	Stebimos teritorijos ir (ar) patalpos (stebėjimo laukas)	Vaizdo duomenų saugojimo laikotarpis	Atsakingas už vaizdo stebėjimą asmuo
1	2	3	4	5	6
1.	Skuodo rajono savivaldybės R. Granausko viešoji biblioteka (Dariaus ir Girėno g. 25B, 98117 Skuodas)	10	<p>Bibliotekoje vaizdo stebėjimo kameros I aukšte yra šiose patalpose:</p> <p>1. holas įėjimas link suaugusiųjų abonemento – 1; 2. suaugusiųjų abonementas – 1.</p> <p>Bibliotekoje vaizdo stebėjimo kameros II aukšte yra šiose patalpose:</p> <p>1. vaikų erdvė – 1; 2. vaikų kompiuterinė – 1; 3. multicentras – 1; 4. suaugusiųjų internetinė skaitykla – 1.</p> <p>Vaizdo kameros filmuoja lauke:</p> <p>1. kamera ant apšvietimo stulpo Dariaus ir Girėno g. ir Turgaus g. sankryža: 1.1. automobilių stovėjimo aikštelę iš Turgaus g. pusės ir pastatą iš vakarų pusės – 1; 1.2. automobilių stovėjimo aikštelę iš Dariaus ir Girėno g. pusės ir pastato pagrindinį įėjimą – 1; 2. kamera ant stulpo bibliotekos sklypo kampe iš šiaurės rytų pusės: 2.1. bibliotekos automobilių stovėjimo aikštelę iš Dariaus ir Girėno g. pusės ir pastatą iš rytų pusės – 1; 2.1. taką apie biblioteką ir pastatą iš šiaurės pusės – 1.</p>	14 dienų	Atsakingas už vaizdo peržiūrėjimą (turi slaptažodį) Giedrius Lekstutis, giedrius.lekstutis@svb.lt , Tel. Nr. 8 440 732 99

1	2	3	4	5	6
2.	Gedimino g. 1, LT-98140 Skuodas	1	Kamera yra nukreipta į knygų gražinimo dėžę. Kameros aprėptis – 5 m.	14 dienų	Atsakingas už vaizdo peržiūrėjimą (turi slaptažodį) Giedrius Lekstutis, giedrius.lekstutis@svb.lt , Tel. Nr. 8 440 732 99

Vaizdo duomenų tvarkymo Skuodo rajono savivaldybės R.
Granausko viešojoje bibliotekoje taisyklių
2 priedas

SKUODO RAJONO SAVIVALDYBĖS R. GRANAUSKO VIEŠOJI BIBLIOTEKA

(skyriaus / filialo pavadinimas, pareigos, vardas, pavardė)

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

(data)

(vieta)

20__ m. _____ d. Nr. _____
Skuodas

1. **Suprantu**, kad:

- 1.1. savo darbe tvarkysiu asmens duomenis, kurie negali būti atskleisti ar perduoti neįgaliesiems asmenims ar institucijoms;
- 1.2. draudžiama perduoti neįgaliesiems asmenims slaptažodžius ir (ar) kitą informaciją, leidžiančią programinėmis ir techninėmis priemonėmis sužinoti asmens duomenis ar kitaip sudaryti sąlygas susipažinti su asmens duomenimis;
- 1.3. netinkamas duomenų tvarkymas gali užtraukti atsakomybę pagal Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodeksą ir kitus teisės aktus.

2. **Įsipareigoju**:

- 2.1. saugoti asmens duomenų ir viešai neskelbtinos bei konfidencialios informacijos paslaptį;
- 2.2. tvarkyti asmens duomenis, vadovaudamasis Reglamentu (ES) 2016/679, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymų ir kitais teisės aktais;
- 2.3. neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų įvairiomis priemonėmis susipažinti su tvarkoma arba gauta informacija nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija tiek Skuodo rajono savivaldybės R. Granausko viešosios bibliotekos viduje, tiek už jos ribų;
- 2.4. pranešti už duomenų saugą atsakingiems asmenims apie bet kokią įtartina situaciją, kuri gali kelti grėsmę vaizdo duomenų saugai.

3. **Žinau**, kad:

- 3.1. už šio pasižadėjimo reikalavimų nesilaikymą bei už Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų pažeidimus turėsiu atsakyti pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus;
- 3.2. duomenų valdytojas ar duomenų tvarkytojas atlygina asmeniui padarytą žalą ir išreikalauja sumokėtą sumą iš asmens duomenis tvarkančio darbuotojo, dėl kurio kaltės buvo padaryta ši žala, Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka;
- 3.3. šis pasižadėjimas galios visą darbo laiką Skuodo rajono savivaldybės R. Granausko viešojoje bibliotekoje.
4. Patvirtinu, kad susipažinau ir supratau Vaizdo duomenų tvarkymo Skuodo rajono savivaldybės R. Granausko viešojoje bibliotekoje taisyklių keliamus reikalavimus.

Darbuotojas

(Pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Vaizdo duomenų tvarkymo Skuodo rajono savivaldybės R.
Granausko viešojoje bibliotekoje taisyklių
3 priedas

SKUODO RAJONO SAVIVALDYBĖS R. GRANAUSKO VIEŠOJI BIBLIOTEKA

(skyriaus / filialo pavadinimas, pareigos, vardas, pavardė)

PASIŽADĖJIMAS SAUGOTI ASMENS DUOMENŲ PASLAPTĮ

_____ (data)

_____ (vieta)

Aš, _____ (vardas, pavardė)

suprantu, kad:

- savo darbe tvarkysiu vaizdo duomenis (toliau – asmens duomenys), kurie negali būti atskleisti ar perduoti neįgaliesiems asmenims ar institucijoms;
- draudžiama perduoti neįgaliesiems asmenims slaptažodžius ir kitus duomenis, leidžiančius programinėmis ir techninėmis priemonėmis ar kitaip sudaryti sąlygas susipažinti su Skuodo rajono savivaldybės R. Granausko viešosios bibliotekos tvarkomais asmens duomenimis;
- netinkamas asmens duomenų tvarkymas gali užtraukti atsakomybę pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

įsipareigoju:

- saugoti asmens duomenų paslaptį;
- tvarkyti asmens duomenis, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais funkcijas, kurias vykdant man bus patikėtas asmens duomenų tvarkymas apibrėžtais ir teisėtais tikslais;
- neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų jokiais priemonėmis susipažinti su tvarkoma informacija nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija, tiek įstaigos viduje, tiek už jos ribų;
- pranešti už duomenų saugą atsakingiems asmenims apie bet kokią įtartiną situaciją, kuri gali kelti grėsmę asmens duomenų saugumui;
- siekdamas (-a) užkirsti kelią atsitiktiniam ar neteisėtam asmens duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, saugoti duomenų rinkmenas tinkamai ir saugiai;

žinau, kad:

- vykdydamas (-a) savo funkcijas, tvarkysiu asmens duomenis Skuodo rajono savivaldybės R. Granausko viešosios bibliotekos nustatytu tikslu – užtikrinti nuosavybės teise ar kitu teisiniu pagrindu valdomų materialinių išteklių apsaugą, Skuodo rajono savivaldybės R. Granausko viešosios bibliotekos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, bei paslaugų vartotojų saugumą.
- už šio įsipareigojimo nesilaikymą ir Reglamento (ES) 216/679 bei Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo pažeidimą turėsiu atsakyti pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus;
- asmens duomenų tvarkymas, nesilaikant Reglamento (ES) 216/679, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir duomenų subjekto teisių, nustatytų Reglamente (ES) 216/679, užtraukia teisės aktuose nustatytą atsakomybę;
- šis įsipareigojimas galios visą mano darbo laiką Skuodo rajono savivaldybės R. Granausko viešojoje bibliotekoje.

_____ (vardas, pavardė)

_____ (parašas)